

## Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA  
Nit Emisor: 80953387  
YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA  
9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
75573FC1-F14D-45BA-AD33-959355BC6055  
Serie: 75573FC1 Número de DTE: 4048373178  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:56:59  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:56:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-210-7-1-651, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75573FC1 número de DTE 4048373178 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Yenifer Yajaira Monroy García, ampara el pago por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-210-7-1-651 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste Guatemala, 31 de julio 2025.



f.   
Yenifer Yajaira Monroy García  
DPI: 2332 77390 0101

Ing. Agr. Zoot. Emily Ludwing Mas López  
Directora  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752505442420**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 9:04 AM**

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:56:59
Emisor:	80953387
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	75573FC1-F14D-45BA-AD33-959355BC6055
Serie:	75573FC1 ✓
Número del DTE:	4048373178 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:56:5906:0075573FC1F14D45BAAD33959355BC6055
Fecha de la consulta:	14/07/2025 09:04:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 14/07/2025 09:04:09 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80953387
NOMBRE	YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-651
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		YENIFER YAJAIRA MONROY GARCÍA
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 1/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar: catorce mil quetzales exactos</b>		Q. 14,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el análisis de documentos administrativos que ingresan a recursos humanos para su respectiva atención.	Apoyé en el análisis de documentos que ingresaron a la Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, analizando lo requerido para proceder con la respectiva, atención, gestión o tramite que cada caso amerite, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la verificación de documentos generados en recursos humanos para firma de las autoridades respectivas.	Apoyé en el proceso de verificación de documentos generados por el personal asignado a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, asegurando que cuenten con el contenido sustancial necesario para atender, dar seguimiento o gestionar procesos relacionados con el Recurso Humano de la	100%	Finalizado

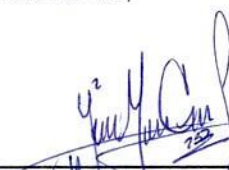


	institución, previo a ser firmados, por la Encargada y Auxiliar de Recursos Humanos de la DICORER, durante el mes de julio de 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en la atención de documentos y preparación de informes que le sean asignados.	<p>Apoyé dando seguimiento al proceso de atención de los documentos que ingresaron a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, dando acompañamiento oportuno al personal para asegurar que se cumpla con los tiempos establecidos para cada uno de ellos, en el mes de julio de 2025.</p> <p>Apoyé generando informes respecto al avance de atención de documentos para asegurar que sean atendidos en su totalidad, durante el mes de julio de 2025.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la orientación profesional al personal de recursos humanos y participación en reuniones que le sean designadas para fortalecer las actividades administrativas.	Apoyé participando en reuniones de trabajo para proponer mejoras en el Sistema Informático de Reclutamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, además en reuniones relacionadas con el seguimiento a los procesos de contratación de servicios con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", asimismo, se otorgó orientación profesional de procesos administrativos, que se llevaron a cabo en el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la primera fase del proceso de ordenamiento del archivo físico y digital de los documentos recibidos y enviados en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, para asegurar un resguardo adecuado de referidos archivos, en el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Yenifer Yajaira Monroy García  
 DPI: 2332773900101  
 Celular: 40951744

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Zoot. Emely Lidwing Mas López  
 Director  
 Dirección de Coordinación Regional  
 y Extensión Rural con Funciones Temporales  
 MAGA





## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/05/2025 09:05

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

c5ec16d164563cc2609962a98226e081

